## https://img.emlacc.com/en/v5/user-files?userId=651338&resource=himg&disposition=inline&name=6dhkfnupban3phtq3iesoopwj3o4xd6sxiy3s7fnqws1hsyqokyewpk9kg9pkyb8pc63djf1apxxkzemdkw3wf7upxa

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ СПОНСОРА

**МРК РОССИЯ 2024 – XXVI МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНГРЕСС ПО РЕНТГЕНЭНДОВАСКУЛЯРНОЙ ХИРУРГИИ, 14-17 ноября 2024 года, Lotte Hotel Moscow, Новинский бул., 8, стр. 2, Москва.**

|  |  |
| --- | --- |
| Просим зарегистрировать в качестве **Спонсора**  |       |
|  | Название компании |
| Юридический адрес компании  |       |       |
|  | **Индекс** |  |
| Фактический адрес компании  |       |       |
|  | **Индекс** |  |
| ФИО контактного лица |       |
| Контактные телефон, факс, e-mail  |       |

Полный перечень прав Компании на участие в качестве Спонсора в программе международного Конгресса МРК РОССИЯ 2024 представлен в **Пакете Спонсора**.

Просьба соблюдать сроки предоставления информации для реализации прав спонсора, а также указать в настоящей заявке требуемые сведения.

Обратите внимание, что в заявке необходимо указать предполагаемое название тем, содержание и состав для учебных программ Спонсора.

Если применимо, выбор места расположения стенда, материалы для стенда для типовой застройки в формате Конгресса предоставляются не менее чем за 21 день до начала, по уведомлению.

Дополнительные возможности предоставляются согласно тарифам участия и пакету альтернативных вариантов спонсорской поддержки.

**ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ**

**(на русском и английском языках)**

|  |  |
| --- | --- |
| Название |       |
| Страна происхождения |       |
| Телефон с кодом страны и города / Факс | +7 (     )       / +7 (     )       |
| E-mail |       |
| Web-сайт |       |

**СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И СВЕДЕНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СПОНСОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт Пакета****Спонсора** | **Название** | **Количество** | **Размер / формат /условия/время** | **Срок, не позднее (дата или дней до даты начала)** | **Уточнение** |
| б/н | Логотип в формате EPS или СDR | 1 | EPS, CDR | С заявкой | Приложите к заявке |
| 5. | Вкладыши – листовки в конференц-пакет участника, до | 500 | А4 | 10 дней | Доставка спонсором в согласованное с Организатором место |
| 8. | Публикация в буклете с программой мероприятия рекламного материала | 1 | до А4, страница | 15 дней | Предоставляется по e-mail в соответствии с требованиями Организатора к макету полиграфической продукции |
| 11. | Оформление выставочного стенда:- текст надписи на фризе- цвет надписи на фризе | 1 | 2/3 от максимального | С заявкой | Укажите здесь           |
| 12. | Публикация в каталоге выставки: - краткая информация о компании на русском и английском языках, знаков до - реклама | 21  | до А4, страница | 15 дней | Предоставляется по e-mail в формате WordПредоставляется по e-mail в соответствии с требованиями Организатора к макету полиграфической продукции |
| 14. | Количество дополнительных сотрудников за дополнительную плату, сверх: | 3 | чел | В заявке | Укажите здесь, по тарифу для участника от Компании       |
| 15. | Размещение видеоролика Компании на специальных экранах для участников мероприятия | до 4 | 5 мин | 15 дней | Укажите название,предпочтительную дату, время показа:       |
| 16. | Размещение креативного структурированного видеоролика Компании в залах секционных заседаний | 1 | 3 мин | 15 дней | Укажите название,предпочтительную дату, время показа:       |
| 17. | Размещение рекламных видеороликов с учетом требований НМО в согласованное время | до 3-х в день | 30 сек | 15 дней | Укажите название,предпочтительную дату, время показа:       |
| 18. | Проведение сателлитного ланч-симпозиума или сателлитного симпозиума. Факультативный зал. | 1 | 60 мин | 21 день | Указать предварительные тему, дату, содержание, состав:       |
| 19. | Проведение тематического дискуссионного клуба  | 1 | 60 мин | 21 день | Указать предварительные тему, дату, содержание, состав:       |
| 20.  | Проведение интерактивной сессии на выставочном стенде | 1 | 30 мин/1 день | 14 дней | Указать предварительные тему, содержание, состав:       |
| 22. | Рассылка по базе потенциальных участников с анонсом мероприятий Спонсора на Конгрессе | 1 | e-mail сообщение | В заявке за 5 дней до рассылки | Указать в порядке предпочтения дату, пришлите текст в формате Word или файл html:       |
|  |  |  |  |  |  |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК. СКИДКИ. ЗАВЕРЕНИЯ.**

Данной заявкой Компания признает все положения общих условий участия в Конгрессе и предоставляемых в пакете Спонсора услуг. Предоставление всех оговоренных услуг гарантируется при условии заключения типового договора и своевременного предоставления всех необходимых материалов.

Заявки от компаний принимаются **до 21 октября 2024 года** включительно (при наличии технической возможности предоставления оговоренных в пакете услуг).

В случае отказа Компании от участия в качестве Спонсора **не позднее, чем за 20 дней** до начала Конгресса **оплата не взимается**, с **20-ти дней до 10-ти дней** включительно - **взимается 50%** стоимости заявленных услуг, при отказе после **10-ти дней** – **100%.**

**РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЛЬЩИКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридическое название плательщика |       |
| Руководитель организации |       |
| Должность |       |
| **Основание полномочий (указать)** |       |
| ИНН  |       |
| **КПП**  |       |
| **Расчетный счет плательщика** |       |
| **Наименование банка плательщика** |       |
| **БИК**  |       |
| **Корреспондентский счет** |       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |  |       |
| **Должность лица, уполномоченного подписывать договоры** |  | Подпись |  | ФИО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«** |       | **»** |       | **20** | **24** | **г.** |

**М.П.**